

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年2月13日(16:00~17:00)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	職員10名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	8人	2人	人	10人

前回の改善計画	○利用開始にあたり、事前情報が記載されたフェイスシートを早めに作成し、利用開始前のミーティングを行える時間を作る。 ○申し送りやノートなどで共有を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	・フェイスシートにて事前に利用者の情報を確認して情報共有できた。また申し送りやノートで共有を行った。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		5	5		10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	5	4		10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	8			10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	7	2		10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・利用者の情報共有や声かけ等、安心してご利用できるような環境づくりができています。 ・利用開始後は利用者様やご家族様のQOLアップの為に色々なことを考え介入できている。 ・利用者が希望する内容に対して理解し、できるかぎり支援をしようとしていると思う。 ・フェイスシートにて事前に利用者の情報を確認して共有できている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・利用者が必要としている介護がちゃんとできているかはよく分からないが、負担のかからないようにしているつもり。 ・状態の重い人ほど情報が少ないし、スタッフやCM、ご家族含めてのミーティング、それと同等の情報はほとんどなく、不安に感じるが多々ある。 ・フェイスシートや申し送りノートで新規利用者のことは見て解るようにはしてあるが、利用開始前のミーティングは行われていない。 ・利用開始前の全体ミーティングがない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・フェイスシートや申し送りノートで新規利用者のことは見て解るようにはしてあるが、利用開始前のミーティングは行われていないので、日々の申し送り時にミーティングを行い、その情報を全体ノートや全体ラインで職員と共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年2月13日（16：00～17：00）
-----	------------------------

2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）

メンバー	職員 10 名
------	---------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	4 人	3 人	3 人	10 人

前回の改善計画	
○ミーティングの際には司会者が必ず全員に意見を求める	
前回の改善計画に対する取組み結果	
・ミーティング実施時には関わった内容をミーティングで発言できている。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？		6	3	1	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？		7	2	1	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？		8	1	1	10
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？		3	5	2	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・関わった内容をミーティングで発言できている。 ・スタッフ同士の話の中で、皆が本人のゴールや～したいを理解できている。 ・ミーティングでは必ず意見を言うようにしている。 ・積極的に声掛けを行っており日々のかかわりはある程度できていると思う。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・何がゴールなのか自分自身がよく分かっていない。 ・ミーティングを行っていない。 ・ミーティングを行う事がほとんどない為、利用者一人一人の対応、振り返りを話せる場がない。 ・ミーティングで意見を言う人は限られている。	

次回までの具体的な改善計画	（200 字以内）
○定期的なミーティングを行うことができていないので、管理者が上席と月例面談実施後、行うこととする。また、喫緊の課題については、日々の申し送り時に情報共有を図る。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年2月13日(16:00~17:00)
3. 日常生活の支援	メンバー	職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5人	5人	人	10人

前回の改善計画	○フェイスシートを記入する(枠を作る) ○利用者様の体調や気持ちなどを申し送りで都度共有する。個人記録にも記録を残す。
前回の改善計画に対する取組み結果	・常に利用者目線に立ち行動をとっていると思うし、その都度他のスタッフとも情報共有している。特記事項はケースに入力したり、申し送り書に記入している。 ・申し送りノートやLINEで利用者の変化など共有できていると思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		3	6	1	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	9			9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		5	5		9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	7			9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	8			9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・常に利用者目線に立ち行動をとっていると思うし、その都度他のスタッフとも情報共有している。 ・特記事項はケースに入力したり、申し送り書に記入している。 ・申し送りノートやLINEで利用者の変化など共有できていると思う。 ・申し送りでその都度共有できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・10個以上は把握できていないが、分からないときはフェイスシートを見ている。 ・病歴や生活背景がフェイスシートでは分かりづらい(緊急時に困ることがある) ・申し送りノートやLINEで共有した内容についてのその後の事、今どうゆう状態でどうするのがスタッフに伝わらない。 ・「以前の暮らし方」を10個以上把握できていない方もいる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・申し送りノートやLINEで共有した内容について理解が足りない場合の報連相を自分が待つのではなく積極的にわかる人と相談し共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年2月13日（16：00～17：00）
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	職員 10 名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	7 人	2 人	1 人	8 人

前回の改善計画	○地域の活動が少しずつ再開しているため可能な活動へ参加していく。（地域イベント等） ○身近な地域交流（散歩時の挨拶や花見や紅葉見学など）の回数を増やす。月2回くらい
前回の改善計画に対する取組み結果	・公民館の活動者や地域のボランティア等に来所いただき、地域交流の機会は増えた。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？		6	4		10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？		4	6		10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		3	6	1	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？		3	5	2	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・色々なイベントに参加し交流できていると思う。 ・ボランティア等に来所いただき、地域交流の機会は増えた。 ・花見やニックス祭りの実施ができ、ボランティアの方を呼んで音楽演奏、フラダンス等してもらった。 ・散歩時の挨拶を通しての地域交流。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・家庭ではどんな生活をしているかあまり理解していない。想像はできるが実際のところはどうか分からない。 ・施設外に出かける機会がほとんどない。 ・地域イベントにあまり参加できていない。 ・もう少し地域の方と交流できたと思う。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
○施設外の活動を企画し協力できる人やボランティアを募るなどし、施設外交流に力を入れる。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年2月13日（16：00～17：00）
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	職員 10 名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	7 人	3 人	人	10 人

前回の改善計画	○地域の掲示板を毎月確認する。 ○行事やイベントを行った際は、写真を残す。場合によっては写真を利用者様へ配布する。計画書だけではわからないことも次の開催をする際の参考にできるため。
前回の改善計画に対する取組み結果	・行事やイベントでは写真を残すようにしている。日々の変化に気づいた時は必ず情報共有している。 ・夏祭りなどの大きなイベント含め、利用者様によるこんでいただけるよう様々なイベントを計画できている。特別食の日を設け、スタッフと利用者様が一緒に調理したりもできている。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？		4	6		10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	1	7	2		10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	2	5	3		10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	1	8	1		10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・行事やイベントでは写真を残すようにしている。日々の変化に気づいた時は必ず情報共有している。 ・夏祭りなどの大きなイベント含め、利用者様によるこんでいただけるよう様々なイベントを計画できている。特別食の日を設け、スタッフと利用者様が一緒に調理したりもできている。 ・大きなイベントでは食事を 1 から作ったり楽しめるレクを実施している。 ・イベントを行った際の写真を配布すること。 ・行事の社員や実績報告を付けるようにしている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域の資源を使って支援できているかよく分からない。 ・マルチ以外の地域資源はなかなか活用できていない。 ・地域イベントに参加する。 ・地域の資源を使い切れていない。 ・地域の掲示板を確認する。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
○地域資源について理解が不十分であるので、どのような資源がありどのような活用事例があるのか、ミーティングで共有し積極的に活用できる土台をつくる。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年2月13日（16：00～17：00）
6. 連携・協働	メンバー	職員 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	1 人	7 人	2 人	10 人

前回の改善計画	○各種会議の開催を周知する。（勤務時間内で参加できるようにすれば参加しやすい。） ○地域の活動（掲示板など）確認し計画をたてる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・勤務やシフトの都合上会議への参加は管理者とケアマネージャーのみある、 ・町内会に加入を申し込んだが断られた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？		6	2	2	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		2	5	3	10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？		1	6	3	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		3	6	1	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・会議等は参加するよう心がけている。町内会などのイベントがあれば一緒に参加しています。 ・近所の方がお花を生けてくれたり来所はある。 ・毎月、地域の方と会議を行っている。 ・中学校の職場体験実習の受け入れを行ったり、公民館のボランティアの参画をお願いしている。 ・府中町や社会福祉協議会、小規模連絡協議会など積極的に参加している。（主に管理者）	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・サービス機関との会議には参加した事がない。 ・会議への参加は管理者とケアマネージャーのみ。 ・町内会の活動に参加していない。 ・地域のイベントや会議に参加していない。	

次回までの具体的な改善計画	（200 字以内）
○管理者やケアマネージャー以外も勤務時間やシフトを調整して外部会議や他施設の視察等できる環境を整備する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年2月13日(16:00~17:00)
7. 運営	メンバー	職員10名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	人	1人	10人

前回の改善計画	○いきいきサロンの方などが実際に施設のコミュニティを利用してくださるので引き続き利用者様を含め交流していく。 ○イベントを行う際は家族や地域の方々にも参加してもらえようお知らせをする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・いきいきサロンの方と事業所利用者との交流ができていて常態化できている。 ・ご家族にもイベント周知をするが都合がつかずなかなか参加まで至っていない。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?		3	6	1	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		7	2	1	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		4	5	1	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		3	6	1	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・社内研修はできるだけ参加し、それを事業所でも活かせる努力はしている。 ・社内研修に参加できない時は、落とし込み研修を実施している。 ・研修に参加できるスタッフは参加している。参加できなくても動画を見てスキルアップを目指している。 ・研修後に職場で落とし込み研修を実施している。 ・地域連絡会に参加している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・中々自分の思っていることを言い出しにくい。 ・イベント開催のお知らせはご家族までにはできていない。 ・地域の方からの意見を運営に反映すること。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
○早めにイベントを周知するなどご家族にも参加していただく。また、開催する時間帯も検討する必要がある。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和7年2月13日（16：00～17：00）
-----	------------------------

8. 質を向上するための取組み

メンバー	職員 10 名
------	---------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	5 人	5 人	人	10 人

前回の改善計画	○地域連絡会にも職員の参加していく。 ○研修（社内・社外）情報を随時ミーティング等で共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域連絡会に参加し、情報収集を行えている。 ・社内研修で行った内容について、事業所で落としこみ研修ができている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか		7	2	1	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	5	2	2	10
③	地域連絡会に参加していますか		4	2	4	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		7	2	1	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・社内研修はできるだけ参加し、それを事業所でも活かせる努力はしている。 ・社内研修に参加できない時は、落とし込み研修を実施している。 ・研修に参加できるスタッフは参加している。参加できなくても動画を見てスキルアップを目指している。 ・研修後に職場で落とし込み研修を実施している。 ・地域連絡会に参加している。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域連絡会がいつあるのか分からないので参加していない。 ・地域連絡会への参加はスタッフはできていない。 ・地域連絡会に参加していない。 ・スタッフの配置の関係で管理者以外参加できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ○スタッフのシフトや勤務時間を配慮し、決まった職員以外のスタッフも参加できる環境を整える。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年2月13日（16：00～17：00）
9. 人権・プライバシー	メンバー	職員10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	9人	人	人	人

前回の改善計画	○身体拘束や虐待の研修を行う。（再認識するために）研修計画に必ず入れる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・定期的に研修を行い、ご利用者目線で業務を行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	6	4			10
②	虐待は行われていない	6	4			10
③	プライバシーが守られている	2	8			10
④	必要な方に成年後見制度を活用している		5	3	2	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	7			10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・プライバシーは守っていると思う。 ・利用者様のQOLを下げないようなサービス提供に努めている。 ・身体拘束、虐待は行われていない。 ・定期的に研修を行っている。 ・ご利用者目線で業務に取り組んでいる。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・自分自身は虐待していないがそれに近い行為をすぐに止められなかった事。利用者にはいやな思いをさせてしまった事は後悔しています。 ・成年後見制度が必要な方はいない。 ・トイレの扉を開けたまま介助を行ってしまったり、排せつの他の人に聞かれたくない内容を話してしまった。	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
○個人の尊厳に配慮し、不注意な言動や行動を慎むことを前提に、お互いに職員同士で注意する。	